CONTRATO DE MANTENIMIENTO

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE MANIZALES - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**No.\_\_\_—\_\_\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_**

Entre los suscritos a saber: De una parte, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** mayor de edad, vecina de Manizales, identificada con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de Manizales, quien actúa como representante legal de la **UNIVERSIDAD CATÓLICA DE MANIZALES**, entidad privada, sin ánimo de lucro, con Personería Jurídica otorgada por la Arquidiócesis de Manizales, mediante Decreto No. 271 del 19 de junio de 1962, reconocida institucionalmente como Universidad mediante Resolución No. 3275 del 25 de junio de 1993 expedida por el Ministerio de Educación Nacional, con domicilio en Manizales, en su calidad de Rectora y que en lo sucesivo se denominará **LA UNIVERSIDAD;** y de la otra, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** identificado con cédula No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mayor de edad y vecino de Manizales, quien obra en nombre y representación legal de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con NIT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** y que para efectos de este contrato en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos celebrado el presente Contrato de Mantenimiento que se regirá por las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.** EL CONTRATISTA prestará a LA UNIVERSIDAD los servicios de mantenimiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ubicada dentro de las instalaciones de la Universidad Católica de Manizales en la carrera 23 No. 60 – 63 de Manizales.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** El servicio de mantenimiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, comprende las siguientes labores que EL CONTRATISTA deberá realizar permanentemente y en forma independiente: a) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD.** LA UNIVERSIDAD se obliga, especialmente: a) Adquirir la totalidad de los equipos o repuestos que sean necesarios para llevar a cabo las reparaciones, previa solicitud de EL CONTRATISTA presentada por escrito, una vez verificadas las necesidades por LA UNIVERSIDAD. b) Pagar el precio convenido en la *cláusula quinta* para la ejecución del contrato.

**CLÁUSULA CUARTA:** EL CONTRATISTA se compromete con LA UNIVERSIDAD a practicar personalmente la revisión cada vez que se requiera con urgencia, llamando al celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**PARÁGRAFO 1:** EL CONTRATISTA deberá atender el llamado de LA UNIVERSIDAD dentro de las doce (12) horas siguientes a su notificación.

**CLÁUSULA QUINTA:** El valor del presente contrato ha sido convenido en la suma de **VALOR EN LETRAS ($Valor en números)**, incluido el valor correspondiente al IVA, Este valor es la única suma que podrá recibir EL CONTRATISTA durante la vigencia del Contrato, sin que haya lugar a pago adicional alguno.

**PARÁGRAFO 1:** Se pagará al CONTRATISTA en \_\_\_\_\_ cuotas mensuales por un valor de **VALOR EN LETRAS ($Valor en números)** incluido el valor por IVA, previa presentación de factura al final de cada mes, con el visto bueno de la Coordinación de Salud Ocupacional de **LA UNIVERSIDAD**.

**CLÁUSULA SEXTA: DURACIÓN.**  El presente contrato tendrá una duración de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ meses, contados a partir del \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_ hasta el \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_, el cual no se entenderá prorrogado ni renovado salvo comunicación escrita de ambas partes en tal sentido, con un mes de anticipación a su vencimiento.

**CLÁUSULA SÉPTIMA: CAUSALES DE TERMINACIÓN.** El presente Contrato podrá darse por terminado: a) Por fuerza mayor o caso fortuito; b) Incumplimiento por parte de EL CONTRATISTA de alguna de las obligaciones aquí previstas; c) Cuando se compruebe por parte de LA UNIVERSIDAD, que los repuestos solicitados por EL CONTRATISTA no eran requeridos ni necesarios para llevar a cabo alguna reparación; d) Cualquier negligencia o falta de cuidado de EL CONTRATISTA en el desempeño de sus obligaciones; e) Por vencimiento del término del contrato; f) Por mutuo acuerdo; g) Por incapacidad técnica de EL CONTRATISTA.

**CLÁUSULA OCTAVA:** **RELACIÓN LABORAL:** Por sus condiciones este contrato no es de carácter laboral, no genera salarios, prestaciones sociales o indemnizaciones a favor DEL CONTRATISTA quien actuará por su propia cuenta, no estará sometido a subordinación laboral con la Universidad y sus derechos se limitarán a exigir el cumplimiento de las obligaciones de LA UNIVERSIDAD y el pago de los Honorarios estipulados por la prestación del servicio e igualmente ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordadoen la *cláusula quinta* del presente contrato.

**CLÁUSULA NOVENA. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**: El contratista manifiesta con la firma delpresente escrito que se encuentra a paz y salvo con sus obligaciones frente al sistema deseguridad social integral y parafiscales y que continuará a Paz y Salvo por este conceptodurante la ejecución del presente contrato, so pena de terminación unilateral del contrato por parte de LA UNIVERSIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA:** EL CONTRATISTA no podrá ceder total ni parcialmente la ejecución del presente Contrato, salvo autorización previa, expresa y escrita de LA UNIVERSIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: CLÁUSULA PENAL.** En caso de incumplimiento de lo pactado en el presente contrato, la parte que incumpla dará derecho a la parte que cumpla a dar por terminado el presente Contrato y a exigir el pago del cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato, valor que se hará exigible vía ejecutiva para lo cual el presente instrumento se tendrá como título ejecutivo correspondiente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PERFECCIONAMIENTO Y VALIDEZ.** El presente Contrato se perfecciona y valida con la firma de las partes.

Para constancia se firma por las partes intervinientes el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOMBRE DEL CONTRATISTA

**RECTORA**

**Universidad Católica De Manizales C.C. No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Asesor Jurídico**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Unidad de ContrataciónDirección administrativa | Dirección de planeación Dirección aseguramiento de la Calidad. | Rectoría  | Abril de 2016 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
|  |  |