**PROGRAMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Monitores de Práctica

Con el propósito de sistematizar los procesos de práctica de los estudiantes de las licenciaturas es fundamental que cada asesor organice una carpeta por estudiante teniendo en cuenta los siguientes documentos.

|  |
| --- |
| CHECK LIST- CARPETAS DE PRÁCTICA DIGITALES -- PRACTICA I (Organizar una carpeta por estudiante y guardarla en su pc) |
| ARCHIVOS | **SI** |  **NO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| CHECK LIST- CARPETAS DE PRÁCTICA FISICAS – PRACTICA I |
| DOCUMENTOS | **SI** | **NO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| CHECK LIST- CARPETAS DE PRÁCTICA DIGITALES – PRACTICA II(Organizar una carpeta por estudiante y guardarla en su pc) |
| ARCHIVOS | **SI** |  **NO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| CHECK LIST- CARPETAS DE PRÁCTICA FISICAS – PRACTICA II |
| DOCUMENTOS | **SI** | **NO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |